INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1844-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JULIANA MUÑOZ ALVAREZ
Cedula	1.112.762.293
Valor del contrato:	$6.552.000
Fecha inicio	27/may/2025
Fecha finalización	31/jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali" BP -26005284.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1072980543
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1514467754
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	29/may/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas y acciones facilitando los procesos del deporte competitivo acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo.	1.Brindé apoyo técnico y acompañamiento a las deportistas que integrarán la selección municipal para los próximos Juegos Departamentales. Como parte de la preparación, asistieron a un partido amistoso en Yumbo, que sirvió como fogueo para identificar áreas de mejora antes de la competencia oficial.

2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2.Ingresé la asistencia de los beneficiarios del programa a la plataforma del Sider. 3.Participé de mesa de trabajo con el metodólogo Jhon Fredy Aguilar y entrenadores de conjunto con el fin de ajustar temas relacionados de los próximos juegos departamentales 2025. 4.Realicé actividades en sesiones de entrenamiento con las deportistas de la selección Cali, haciendo trabajo de fortalecimiento de abdomen y también se incluyó dinámicas que fomenten el trabajo en equipo y la comunicación. 5.Brindé apoyo en el sistema de gestión de calidad a través del diligenciamiento de los diferentes formatos requeridos que hacen parte del procedimiento. -Hice entrega a los deportistas de los refrigerios.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1OFqTzFrMuAwjvSgeXjMnB9VL8mxpRitE
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Juliana Muñoz A
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025